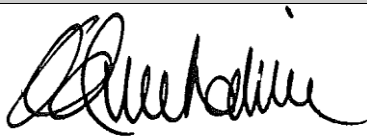





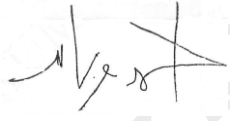
**UNIVERSITI PERTAHANAN  
NASIONAL MALAYSIA  
(UPNM)**

**PROSEDUR PROSES PENGISIAN SEMULA  
PETI PERTOLONGAN CEMAS**


**PK(O). UPNM. PK. 05**

	<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
<b>TANDATANGAN</b>		
<b>NAMA</b>	DR. NOOR MARZLIN BINTI MARZUKHI	LT JEN DATO' HJ ABDUL HALIM BIN HJ JALAL
<b>JAWATAN</b>	KETUA PUSAT KESIHATAN UPNM	NAIB CANSELOR
<b>TARIKH</b>	03 OKTOBER 2019	03 OKTOBER 2019

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PROSES</b> <b>PENGISIAN SEMULA</b> <b>PETI PERTOLONGAN</b> <b>CEMAS</b>	<b>No. Ruj. Dokumen :</b> <b>PK(O). UPNM. PK. 05</b>
		<b>No. Keluaran</b> : <b>00</b>
		<b>No. Pindaan</b> : <b>00</b>
		<b>Tarikh</b> : <b>03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat</b> : <b>1 / 5</b>

## 1.0 OBJEKTIF


Prosedur kerja ini bertujuan melancarkan proses permohonan pengisian semula peti pertolongan cemas bagi warga kampus UPNM agar langkah awal perubatan kecemasan dapat diberikan kepada orang yang cedera atau sakit dalam kampus dan semasa acara / program berlangsung secara berkesan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini meliputi permohonan pengisian semula peti pertolongan cemas iaitu permohonan pengisian secara langsung melalui bahagian farmasi dan arahan kerja ini melibatkan Pegawai Farmasi, Penolong Pegawai Farmasi dan Pembantu Perawatan Kesihatan di Pusat Kesihatan, UPNM.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM.01
  - 3.1.1 Klausa 8.2 - Penentuan Keperluan Untuk Produk dan Perkhidmatan
  - 3.1.2 Klausa 8.5.1 - Kawalan Terhadap Proses Penyampaian Perkhidmatan
  - 3.1.3 Klausa 8.5.4 - Pemuliharaan
  - 3.1.4 Klausa 8.6 - Pelepasan Produk dan Perkhidmatan
  - 3.1.5 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Pelanggan
  - 3.1.6 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Fail Pekeliling Perkhidmatan Kesihatan
- 3.3 Garis Panduan Rawatan Perubatan
- 3.4 Akta Perubatan 1971
- 3.5 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.6 Prosedur Pemeriksaan Kesihatan Pelajar & Staf
- 3.7 Polisi Pengurusan Risiko

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PROSES          PENGISIAN SEMULA          PETI PERTOLONGAN          CEMAS</b>	<b>No. Ruj. Dokumen :</b> <b>PK(O). UPNM. PK. 05</b>
		<b>No. Keluaran :</b> <b>00</b>
		<b>No. Pindaan :</b> <b>00</b>
		<b>Tarikh :</b> <b>03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat :</b> <b>2 / 5</b>

#### 4.0 DEFINISI


- 4.1 **Pengguna** - Terbahagi kepada pengguna berbayar dan pengguna tidak berbayar. Pengguna berbayar terdiri daripada pembekalan yang hanya untuk simpanan di fakulti/pusat/jabatan/bahagian termasuk UPNM *Holdings*, manakala pengguna tidak berbayar terdiri daripada persatuan pelajar dan mana-mana aktiviti yang melibatkan pelajar sahaja.
- 4.2 **Kad Pengguna** - Kad identiti yang mengandungi maklumat diri staf dan pelajar UPNM.
- 4.3 **Borang Permohonan *First Aid Kit / Medical Pack*** - Borang yang merekodkan nama pemohon, jenis peralatan dan maklumat penerimaan peti pertolongan cemas.
- 4.4 **Senarai Semak Peralatan** - Senarai peralatan dan ubatan yang boleh didapati di dalam sebuah peti pertolongan cemas. Bagi pengguna berbayar, caj peralatan adalah mengikut harga semasa peralatan tersebut.

#### 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	Peg P	Pegawai Perubatan
5.2	PPP	Penolong Pegawai Perubatan
5.3	PPF	Penolong Pegawai Farmasi
5.4	PF	Pegawai Farmasi
5.5	JT	Jururawat Terlatih
5.6	Pemb. PK	Pembantu Perawatan Kesihatan
5.7	JXR	Juru X –Ray
5.8	MLT	Juru Teknologi Makmal
5.9	<i>Queing MS</i>	<i>Queing Management System</i>
5.10	JK	Jawatankuasa
5.11	DDA	<i>Dangerous Drug Act</i>


#### (B) ISU-ISU RISIKO

- i) Bekalan tidak mencukupi untuk menampung permintaan.
- ii) Berlaku tumpahan merkuri dari dalam *thermometer* yang boleh menyebabkan keracunan merkuri kepada staf yang bertugas mengisi peti pertolongan cemas.

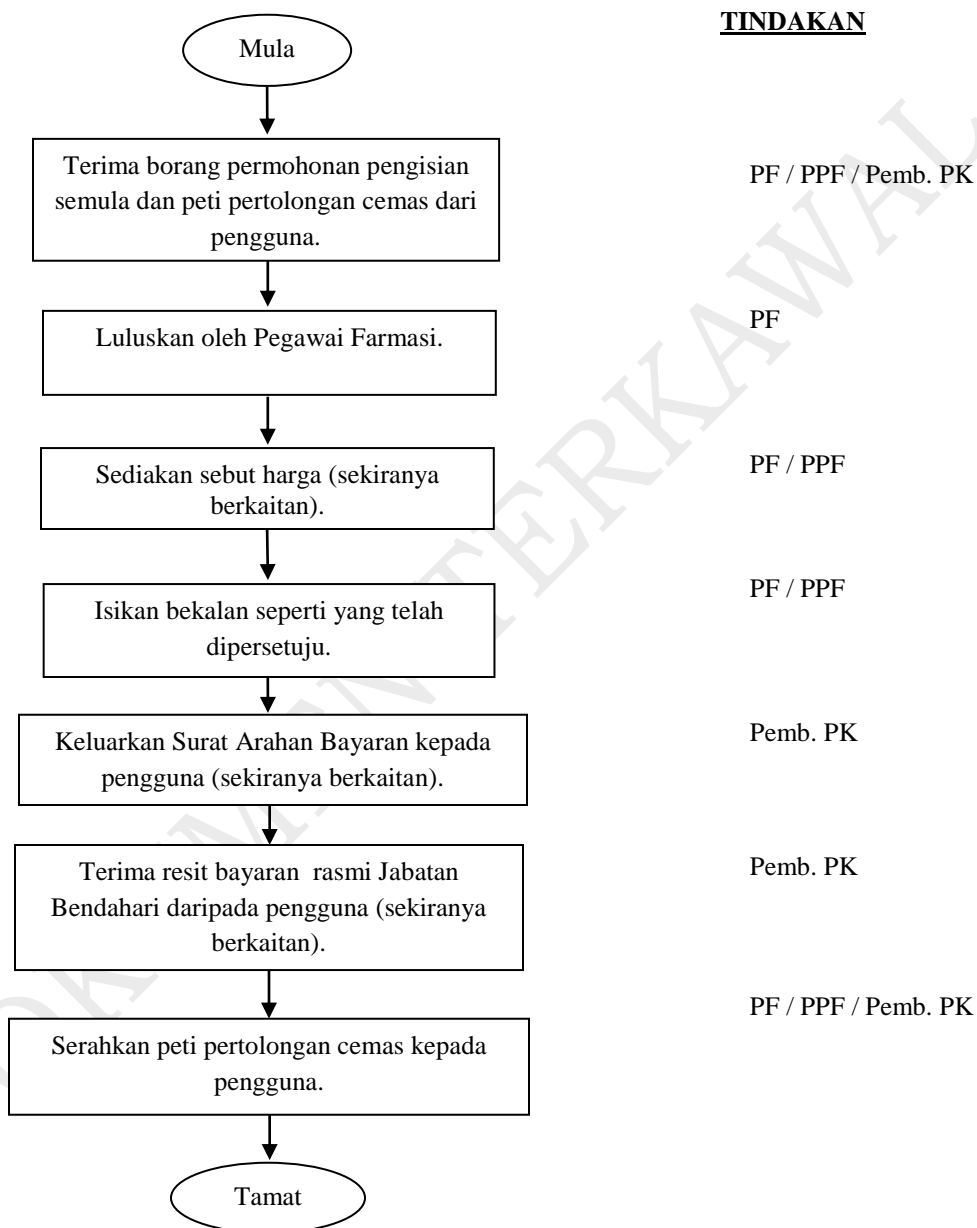
 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PROSES</b> <b>PENGISIAN SEMULA</b> <b>PETI PERTOLONGAN</b> <b>CEMAS</b>	<b>No. Ruj. Dokumen :</b> <b>PK(O). UPNM. PK. 05</b>
		<b>No. Keluaran :</b> <b>00</b>
		<b>No. Pindaan :</b> <b>00</b>
		<b>Tarikh :</b> <b>03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat :</b> <b>3 / 5</b>


## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

<b>Tanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>	
	<b>A. PENERIMAAN SURAT</b>	
PF / PPF / PPK	1.	Terima borang permohonan pengisian semula dan peti pertolongan cemas dari pengguna.
	2.	Semak dan luluskan permohonan oleh PF.
	<b>B. PENGISIAN SEMULA</b>	
PF / PPF	1.	Semak dan bersihkan peti pertolongan cemas pengguna.
	2.	Sediakan dan serahkan sebut harga (sekiranya berkaitan).
	3.	Isikan bekalan seperti yang telah dipersetujui.
	4.	Lupus atau pulangkan semula bekalan yang sudah tamat tarikh luput.
	<b>C. PENYERAHAN PETI PERTOLONGAN CEMAS</b>	
PF / PPF / Pemb. PK	1.	Keluarkan Surat Arahan Bayaran kepada pengguna (sekiranya berkaitan).
	2.	Terima Resit Bayaran Rasmi Jabatan Bendahari daripada pengguna (sekiranya berkaitan).
	3.	Serahkan peti pertolongan cemas kepada pengguna mengikut tarikh yang dipersetujui.

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PROSES</b> <b>PENGISIAN SEMULA</b> <b>PETI PERTOLONGAN</b> <b>CEMAS</b>	<b>No. Ruj. Dokumen :</b> <b>PK(O). UPNM. PK. 05</b>
		<b>No. Keluaran :</b> <b>00</b>
		<b>No. Pindaan :</b> <b>00</b>
		<b>Tarikh :</b> <b>03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat :</b> <b>4 / 5</b>

## 7.0 CARTA ALIR



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PROSES</b> <b>PENGISIAN SEMULA</b> <b>PETI PERTOLONGAN</b> <b>CEMAS</b>	<b>No. Ruj. Dokumen :</b> <b>PK(O). UPNM. PK. 05</b>
		<b>No. Keluaran :</b> <b>00</b>
		<b>No. Pindaan :</b> <b>00</b>
		<b>Tarikh :</b> <b>03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat :</b> <b>5 / 5</b>

## 8.0 REKOD PENYIMPANAN

<b>BIL</b>	<b>REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Fail Permohonan Peti Kecemasan	Bilik Fail Pusat Kesihatan UPNM	7 Tahun
8.2	Fail Pengurusan Risiko	Bilik Fail Pusat Kesihatan UPNM	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

**9.1 Lampiran 1** - Borang Permohonan *First Aid Kit / Medical Pack* untuk Kegunaan Jabatan / Aktiviti Kampus

**9.2 Lampiran 2** - Isi Kandungan Peti Pertolongan Cemas



PERMOHONAN BEKALAN "FIRST-AID KIT / MEDICAL PACK"				
UNTUK KEGUNAAN JABATAN / AKTIVITI KAMPUS				
(Jabatan / Pelajar)				
Jenis peti :		MILIK JABATAN / SEWAAN (RM20.00)		
No. Peti :		PK UPNM /2018		
Nama Pemohon :				
No. Kakitangan / Pelajar :				
Nama Aktiviti :				
Tarikh permohonan tiba ke unit farmasi :				
*SILA LAMPIRKAN SURAT PERMOHONAN BESERTA TENTATIF , PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.				
NO.	ITEM	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIBEKALKAN	JUMLAH HARGA (RM)
<b>A-SEDIAAN LUARAN / SAPUAN</b>				
<b>A1 - ANTI-INFLAMMATORI / ANALGESIK</b>				
1	Krim Methyl Salicylate 10.2% / tube	4.80		
2	Gel Diclofenac Sodium 10mg + Menthol / tube	11.28		
3				
<b>A2 - ANTISEPTIK / CUCIAN LUKA</b>				
1	Losyen Acriflavine 0.4% / btl	2.64		
2	Larutan Irrigasi Sodium Chloride 0.9% / 100ml btl	2.40		
3	Krim Silver Sulphadiazine (SSD) - 15g	2.40		
<b>A3 - TELINGA , HIDUNG &amp; MULUT</b>				
1	Titisan Sodium Chloride 0.9% / btl	5.76		
2				
3				
<b>B-BEKALAN PAKAI BUANG</b>				
1	Crepe Bandage 5cm / pc	1.68		
2	Crepe Bandage 7.5cm / pc	2.64		
3	Cotton Ball / pack	1.20		
4	Gauze / pack	1.20		
5	Handyplast / 10pcs	1.20		
6	Triangular Bandage / pc	3.84		
7	Tongue Depressor / 2pcs	0.20		
8	Micropore 1/2" / pc	1.20		
9	Disposable Glove / 2pairs	1.20		
10	Plastic Bag (for disposal) / 2pcs	FOC		
<b>C-TAMBAHAN : tertakluk pada kelulusan dan jenis aktiviti , sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi</b>				
1	Losyen Calamine / btl	6.84		
2	Oral Rehydration Salts / 10 pcs	5.04		
3	Tab Ultracarbon / 20 tabs	2.88		
4	Tab Paracetamol 500mg / 20 tabs	2.88		
5				
		<b>JUMLAH (RM)</b>	<b>61.30</b>	
<b>PENGESAHAN PENERIMAAN :</b>				
Disediakan oleh :		Diterima oleh (nama penuh) :		
Tarikh :		No Telefon :		
		Tarikh :		
(unit farmasi)		(pemohon)		
<b>PENGESAHAN PEMULANGAN :</b>				
Diterima oleh :		Dipulangkan oleh (nama penuh) :		
Tarikh :		Tarikh :		
		Beserta deposit : <b>YA / TIDAK</b>		
(unit farmasi)		(pemohon)		

**ISI KANDUNGAN PETI PERTOLONGAN CEMAS**

Sesebuah peti pertolongan cemas hendaklah mengandungi, tetapi tidak terhad, kepada senarai berikut:

1. *5 Triangular bandages 130cm x 90cm x 90cm*
2. *Sterile eye pads*
3. *Non-sterile 4x4" gauze pads*
4. *Sterile 4x4" gauze pads*
5. *Sterile 10x10" gauze pads*
6. *Elastic bandage*
7. *4 Roller bandages 7.5 cm*
8. *4 Roller bandages 3 cm.*
9. *4 Roller bandages 2.5 cm*
10. *Cold pack compress gel*
11. *Burn sheet/dressing*
12. *Pairs of gloves (disposable / non sterile)*
13. *Stainless steel bandage scissors*
14. *Adhesive tape*
15. *Sterile multi-trauma dressing/gauze*
16. *Alcohol prep pads*
17. *Cetavlon*
18. *Cotton buds*
19. *Barrier device for CPR (pocket mask, face shield)*
20. *Elastoplasts / sterile adhesive dressing*
21. *Safety pin for triangular bandages*
22. *Thermometer*
23. *First aid manual*
24. *Waterproof waste bag*
25. *Inventory of box contents (checklist) Emergency services*

*(Source : Guidelines on First Aid in the Workplace, 2<sup>nd</sup> Edition, Department of Occupational Safety and Health, Ministry Of Human Resources Malaysia, 2004)*

